

FAKULTAS
KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN



Standart Operasional Prosedur

(SOP)

Laboratorium
Pendidikan Guru Anak
Usia Dini

2016




DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
Kata Pengantar.....	iii
Tujuan.....	2
Ruang Lingkup.....	2
Dokumen Rujukan.....	2
Terminologi.....	2
Tanggung Jawab.....	3
Proses Terinci.....	3
Digram Alir Pemakaian Laboratorium Non Praktikum.....	5
Laporan Kualitas.....	6
Catatan Revisi.....	6
Data Inventaris laboratorium.....	7
APE milik PRODI PG-PAUD.....	7

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) Universitas PGRI Adi Buana Surabaya (UNIPA Surabaya). Hal ini menjadi sangat penting demi kelancaran praktikum pada Program Studi PG-PAUD UNIPA Surabaya ke depan sesuai dengan standar yang telah disepakati bersama.

SOP Program Studi PG-PAUD UNIPA Surabaya merupakan pedoman atau acuan yang digunakan dalam pelaksanaan tugas yang terdapat dalam Praktikum. Semoga SOP Program Studi PG-PAUD UNIPA Surabaya dapat dimanfaatkan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada dan lebih meningkatkan pelayanan yang ada di UNIPA Surabaya.

	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui




Unipa Surabaya

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN LABORATORIUM
PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Kode Dokumen	:	001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
Revisi	:	SOP
Tanggal	:	04-04-2016
Diajukan oleh	:	Kepala Laboratorium Pendidikan Anak Usia Dini Isabella Hasiana., S.Psi., M.Psi
Dikendalikan oleh	:	Ketua Program Studi Aisyah., S.Psi., M.Pd
Disetujui oleh	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.

	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

1. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan tentang pengelolaan laboratorium pada Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini FKIP UNIPA Surabaya

2. Ruang Lingkup


Prosedur ini mencakup proses pengelolaan laboratorium pada Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini FKIP UNIPA Surabaya

3. Dokumen Rujukan

- a. Kalender Akademik UNIPA Surabaya
- b. Kode Etik Dosen
- c. Tata Krama Mahasiswa

4. Terminologi

- KPS : Ketua Program Studi
 SPS : Sekretaris Program Studi
 KLb : Kepala Laboratorium
 Ds : Dosen
 Mhs : Mahasiswa


	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

5. Tanggung Jawab


Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi,
bertanggung jawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar.

6. Proses Terinci

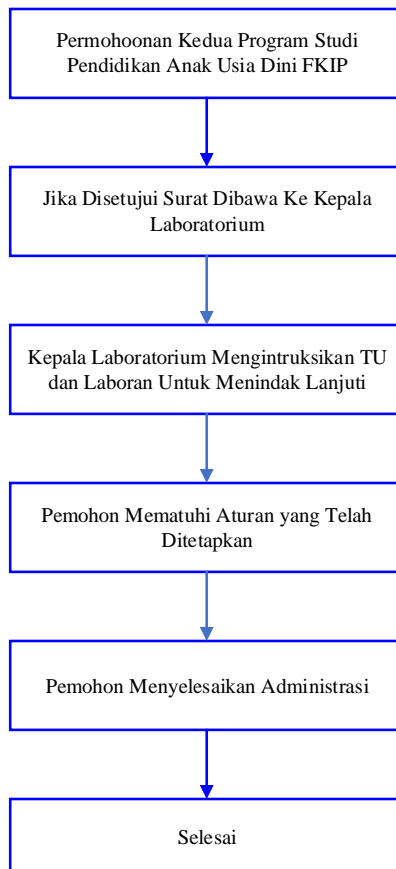
Tindakan	Tanggung Jawab
1. Laboratorium PG - PAUD berada dibawah kendali Program Studi PG – PAUD FKIP UNIPA Surabaya	KPS
2. Laboratorium PG – PAUD dikhususkan untuk mendukung pelaksanaan matakuliah praktik dalam pembelajaran	KPS
3. Mahasiswa non praktikum yang akan memanfaatkan Laboratorium untuk keperluan penulisan tugas akhir Diperolehkan pada jam – jam kosong praktikum Dengan terlebih dahulu mendaftar di T.U Laboratorium	KLb
4. Mahasiswa Program Studi PG – PAUD FKIP UNIPA Surabaya yang akan memijam laboratorium untuk keperluan pelatihan non komersial harus ada surat	KLb


	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

- ijin dari Ketua Program Studi PG – PAUD FKIP UNIPA Surabaya
5. Mahasiswa Program Studi PG – PAUD FKIP UNIPA Surabaya yang akan meminjam laboratorium untuk keperluan pelatihan komersial harus ada surat ijin dari Ketua Program Studi PG – PAUD FKIP UNIPA Surabaya dan diharuskan untuk membayar uang sewa laboratorium KPS
 6. Mata kuliah yang tidak ada pratikumnya, akan tetapi akan memanfaatkan laboratorium untuk keperluan demo materi, harus minta persetujuan dari Ketua Program Studi PG – PAUD FKIP UNIPA Surabaya dan menyelesaikan administrasi laboratorium. KPS
 7. Mahasiswa dilarang menginstall software apapun tanpa sepengetahuan pengelola laboratorium KLb
 8. Selesai

 <i>Unipa Surabaya</i>	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

7. Digram Alir Pemakaian Laboratorium Non Praktikum




 <i>Unipa Surabaya</i>	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

8. Laporan Kualitas

No	Kode Dokumen, Judul Dokumen Dan Ringkasan Laporan	Tempat dan waktu penyimpanan dokumen	Tanggung Jawab

9. Catatan Revisi

No Revisi	No Bab	Uraian Pindahan	Disahkan Oleh	Tanggal Pengesahan


 <i>Unipa Surabaya</i>	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

10. Data Inventaris laboratorium

- ✓ 10 Kursi Plastik sesuai dengan Anak Usia Dini
- ✓ 2 Meja Bundar sesuai dengan Anak Usia Dini
- ✓ 8 Lemari Kayu
- ✓ 1 Lemari Kaca
- ✓ 2 Rak Meja bertingkat
- ✓ 3 Kursi Kayu sesuai dengan Anak Usia Dini
- ✓ 2 AC

11. APE milik PRODI PG-PAUD

- ✓ 8 set Berbagai macam bentuk Balok
- ✓ 5 buah Angklung
- ✓ Alat Musik, terdiri dari :
 - ☛ 6 buah triangle 1 set drum
 - ☛ 7 buah tamborin besar 1 buah gendang
 - ☛ 2 buah tamborin kecil 1 buah pianika
 - ☛ 2 set gamelan 2 buah keyboard
- ✓ 7 Hiasan Dinding besar
- ✓ 150 Buku Cerita
- ✓ 3 Buku Ensiklopedia
- ✓ 1 Pengukur Tinggi Badan

 <i>Unipa Surabaya</i>	UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	No. Dokumen : 001/SOP/PG-PAUD/FKIP/2016
		Terbitan : Prodi PG-PAUD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengelolaan laboratorium		Tanggal Revisi : 04-04-2016
		Halaman : dari
		Disetujui

- ✓ 1 buah Globe
- ✓ 1 set APE pengenalan macam-macam Agama
- ✓ 1 set APE model Bercerita
- ✓ 1 set Alat Masak-memasak
- ✓ 4 papan flannel
- ✓ 1 papan jadwal penggunaan Lab Model Pembelajaran
- ✓ 1 set Macam-macam Balok Rambu Lalu Lintas
- ✓ 30 macam jenis Ape dalam pengembangan 6 Aspek
- ✓ 20 Jenis Biji-bijian
- ✓ Box Permainan
- ✓ 4 Hiasan Dinding Kancing
- ✓ 5 Karpet
- ✓ 10 Buku dongeng