



DESKRIPSI TUGAS PROGRAM STUDI, LABORATORIUM, DOSEN, DAN TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

Deskripsi Tugas Program Studi

Tugas:

Program studi mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik dan atau profesional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.

Fungsi:

1. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu di lingkungan program studi;
2. Menyiapkan, mengembangkan dan melaksanakan Kurikulum Berbasis KKNI;
3. Menyiapkan dan menyusun borang akreditasi program studi dan evaluasi diri;
4. Merencanakan dan menyiapkan dosen pengasuh mata kuliah;
5. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan sistem perkuliahan;
6. Mengawasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Laboratorium Praktikum/Studio/bengkel/Sanggar pada Program Studinya;
7. Mengkoordinasikan pembinaan dan pengembangan kegiatan organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi;
8. Membina dan melaksanakan hubungan dengan orang tua/wali mahasiswa, termasuk alumni;
9. Membina, mengawasi, mengevaluasi dan mengarahkan pegawai di lingkungan kerjanya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasan.

Wewenang:

Menentukan dan melaksanakan pendidikan akademik dan atau profesional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugas, ketua program studi bertanggung jawab kepada Dekan.

Deskripsi Tugas Laboratorium

Tugas:

Melakukan kegiatan pratikum dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi.

Fungsi:

1. Melaksanakan Sistem Penjaminan di lingkungan Laboratorium Praktikum/Bengkel/Studio;
2. Mempersiapkan dan menyusun jadwal dosen praktikum;
3. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pengadaan bahan-bahan praktikum;
4. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pengadaan peralatan praktikum;
5. Melaksanakan perawatan, mendokumentasikan dan melaksanakan inventarisasi bahan-bahan serta peralatan praktikum secara berkala;
6. Melaksanakan *upload content* administrasi dan hasil kegiatan laboratorium dalam *website universitas* secara berkala;
7. Mengkoordinasikan dan menjadwalkan tugas-tugas laboran; dan
8. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasan.

Wewenang:

Menentukan dan melakukan kegiatan pratikum untuk menunjang penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi pada program studi.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugas, Kepala laboratorium bertanggung jawab kepada ketua program studi.

Deskripsi Tugas Dosen

Tugas:

Tugas utama dosen melakukan transformasi, mengembangkan dan menyebarluaskan IPTEKS melalui Tridharma Perguruan Tinggi.

Fungsi:

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan wewenang jenjang jabatan akademiknya;
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka peningkatan pendidikan dan pengajaran atau dalam kegiatan pengembangan ilmu sesuai dengan wewenang jenjang jabatan akademiknya; dan
3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan pendidikan dan pengajaran atau dalam kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pembangunan sesuai dengan jenjang jabatan akademiknya.

Wewenang:

Menentukan dan melaksanakan transformasi, mengembangkan dan menyebarluaskan IPTEKS melalui Tridharma Perguruan Tinggi.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugasnya, dosen bertanggung jawab kepada ketua program studi.

Deskripsi Tugas Tenaga Kependidikan

Tugas:

Memberikan pelayanan administrasi kepada sivitas akademika.

Fungsi:

1. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dan Sistem Manajemen Mutu di bidang tata usaha;
2. Menyiapkan dan melaksanakan administrasi sistem perkuliahan dan ujian;
3. Menyiapkan, mendistribusikan dan melaksanakan administrasi keuangan;
4. Menyiapkan dan melaksanakan *upload content* administrasi akademik dan kemahasiswaan serta alumni dalam *website* universitas secara berkala;

5. Menyiapkan data administrasi pelaporan PD DIKTI dan akreditasi secara berkala; dan
6. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasan.

Wewenang:

Melaksanakan pelayanan administrasi kepada sivitas akademika pada tingkat fakultas.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugas, tenaga kependidikan fakultas bertanggung jawab kepada Dekan.