

FAKULTAS
KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN



Standart
Operasional
Prosedur

(SOP)

Laboratorium
Pendidikan
Kesejahteraan Keluarga

2016



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Laboratorium Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Universitas PGRI Adi Buana Surabaya (UNIPA Surabaya). Hal ini menjadi sangat penting demi kelancaran operasional Laboratorium PKK UNIPA Surabaya ke depan sesuai dengan standar yang telah disepakati bersama.


SOP Laboratorium PKK UNIPA Surabaya merupakan pedoman atau acuan yang digunakan dalam pelaksanaan tugas yang terdapat dalam Laboratorium PKK UNIPA Surabaya. Semoga SOP Laboratorium PKK UNIPA Surabaya dapat dimanfaatkan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada dan lebih meningkatkan pelayanan yang ada di UNIPA Surabaya.

	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PRAKTIKUM LABORATORIUM
LABORATORIUM PKK

Kode Dokumen	:	001/SOP/FKIP/PKK/2016
Revisi	:	3
Tanggal	:	20 Agustus 2016
Diajukan oleh	:	Kepala Laboratorium PKK Vony F. S Hartini Hipij, S. Pd., M.Pd
Dikendalikan oleh	:	Ketua Program Studi Agus Ridwan M, S.Pd., M.Pd
Disetujui oleh	:	Wakil Dekan I Dra. Indah Nurhayati, ST. Mt

	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui

1. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan penggunaan laboratorium tata rias kulit dan rambut agar setiap pengguna dapat menggunakannya sesuai prosedur dan ketentuan dan menunjang penerapan sistem manajemen mutu.

2. Ruang Lingkup

Laboratorium tata rias kulit dan rambut merupakan sarana penunjang pelaksanaan kegiatan pelatihan tata rias kulit dan rambut di Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga dan seluruh jurusan atau Prodi di Universitas PGRI Adi Buana Surabaya dalam menggunakan laboratorium untuk menunjang kompetensi mahasiswa dan proses belajar mengajar, khususnya mata kuliah Kompetensi tata rias kulit dan rambut.


3. Definisi

Laboratorium Tata rias kulit dan rambut adalah Laboratorium Tata Rias baik dalam rangka memfasilitasi kegiatan pelatihan tata rias dan perkuliahan mahasiswa tiap semester maupun kegiatan lain terkait pembelajaran yang memerlukan Laboratorium Tata Rias.

	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui

4. Ketentuan Umum

- 4.1 Praktikum dilaksanakan di laboratorium atau tempat lain yang ditentukan
- 4.2 Praktikum dapat dilaksanakan secara perorangan atau kelompok
- 4.3 Setiap mahasiswa secara perorangan dan atau kelompok bertanggungjawab terhadap peralatan yang terdapat di laboratorium tata rias kulit dan rambut.
- 4.4 Mahasiswa harus segera melapor kepada dosen/ instruktur/teknisi jika mendapatkan peralatan lab yang rusak atau tidak berfungsi.
- 4.5 Kerusakan peralatan di laboratorium selama praktikum berlangsung yang disebabkan oleh mahasiswa menjadi tanggungjawab penuh mahasiswa tersebut.
- 4.6 Sanksi atas kesalahan/kelalaian penggunaan alat di laboratorium dapat diterapkan dengan memperbaiki/ mengganti peralatan yang rusak/hilang.

	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui

5. Deskripsi Isi Prosedur

Ketua Program Studi

- 5.1 Menyusun jadwal perkuliahan di laboratorium.
- 5.2 Berkoordinasi dengan Kepala Laboratorium jika ada ketidaksesuaian jadwal atau ketidaksesuaian alat yang dibutuhkan.

Kepala Laboratorium


- 5.3 Memberi instruksi pada laboran untuk mempersiapkan perlengkapan yang diperlukan dalam laboratorium.
- 5.4 Menyampaikan jadwal akhir/perubahan kepada Ketua Program Studi.

Teknisi/Laboran

- 5.5 Mempersiapkan perlengkapan yang diperlukan dalam laboratorium.
- 5.6 Membantu dosen/instruktur mengoperasikan peralatan yang ada.

Dosen/Instruktur


- 5.7 Merencanakan kegiatan perkuliahan di laboratorium.
- 5.8 Memastikan perkuliahan di laboratorium berjalan lancar.
- 5.9 Mengevaluasi hasil belajar di laboratorium.

	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui

- 5.10 Memastikan peralatan yang digunakan digunakan dan disimpan sebagaimana mestinya.
- 5.11 Memonitor mahasiswa saat menggunakan peralatan lab agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

6. Tata Aturan Penggunaan Laboratorium

- 6.1 Dosen dan mahasiswa memasuki laboratorium tata rias dengan menggunakan alas kaki atau sepatu. Tujuannya agar menjaga laboratorium keamanan dan kenyamanan praktek.
- 6.2 Mahasiswa meletakkan tas di rak yang telah tersedia dan mematikan telepon genggam. Tujuannya agar mahasiswa dapat belajar dengan nyaman.
- 6.3 Mahasiswa menandatangani daftar hadir.
- 6.4 Dosen dan mahasiswa menempati tempat masing-masing dengan dosen menyiapkan bahan ajar.
- 6.5 Setiap pemakai baik dosen maupun mahasiswa harus bertanggung jawab akan kondisi peralatan laboratorium tata rias kulit dan rambut yang sudah disiapkan oleh teknisi lab.
- 6.6 Dosen menginformasikan materi yang akan dipelajari dengan berdiri di depan kelas sambil memberikan wawasan awal (brainstorming) untuk menjaga sentuhan pribadi dengan mahasiswa dan membuat suasana pembelajaran yang santai serta menyenangkan.
- 6.7 Dosen memulai memberikan apersepsi terkait dengan materi yang akan diberikan dan pada waktu bersamaan mahasiswa

	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui

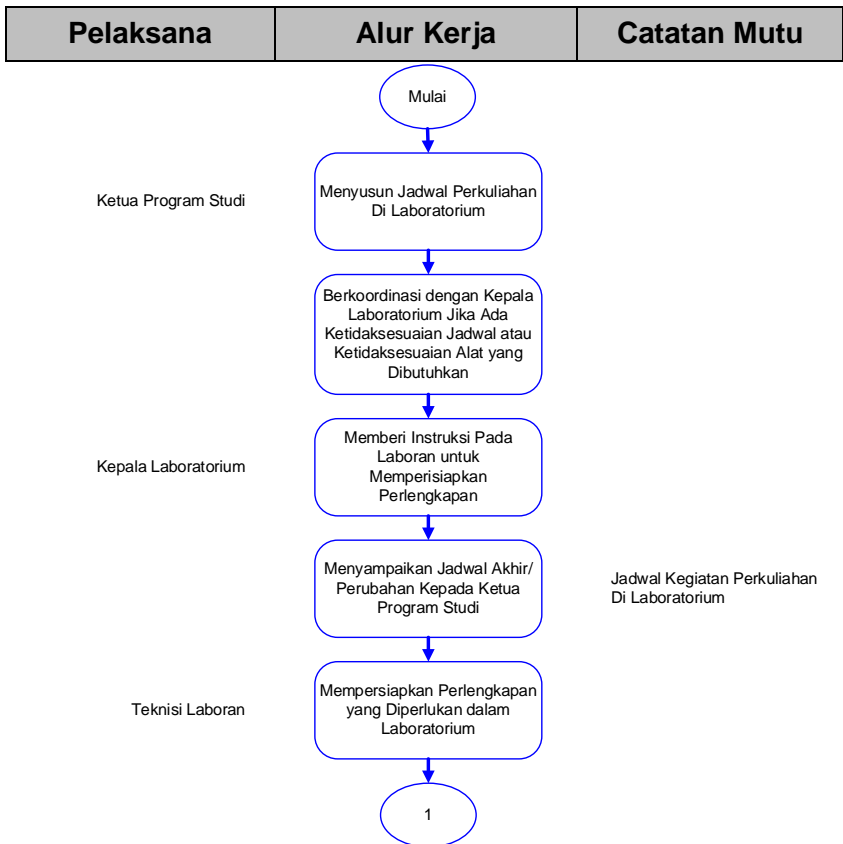
memperhatikan arahan dosen. Untuk melakukan hal tersebut dosen memberikan instruksi dengan jelas kepada mahasiswa.

6.8 Dalam mengerjakan tugas-tugas, dosen mengupayakan suasana pembelajaran yang aktif dan menyenangkan serta memberikan instruksi kapan harus mulai praktek atau kapan harus menyelesaikan prakteknya serta berupaya memfasilitasi diskusi.

6.9 Dosen menutup proses pembelajaran dengan memberikan penjelasan materi pembelajaran pertemuan berikutnya sebelum mengakhiri perkuliahan serta meringkas materi yang sudah diberikan sebelum mengakhiri pembelajaran agar mahasiswa mengetahui dengan jelas apa yang dipelajari dan untuk apa materi tersebut diajarkan.

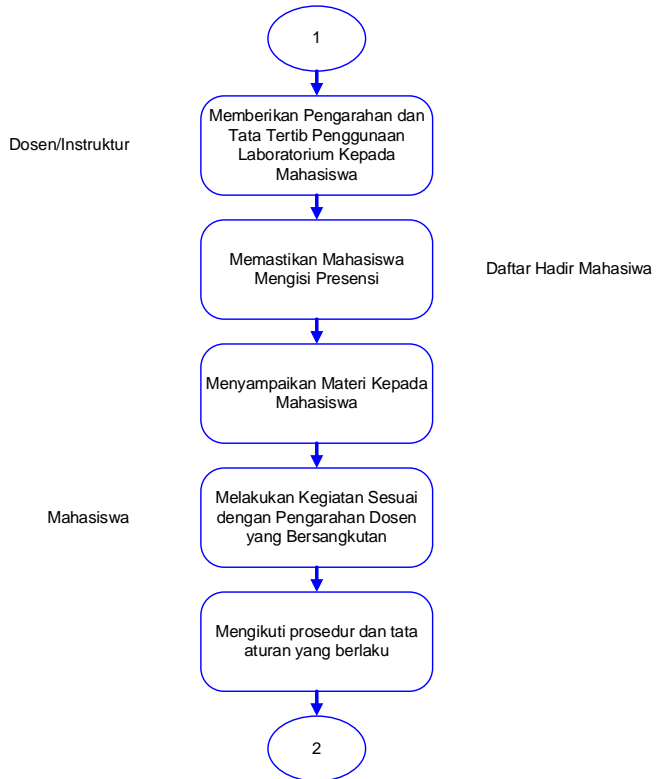
 <p>UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	<p>No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016</p>
	<p>Terbitan : Prodi PKK</p>
<p>STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>	<p>Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016</p>
	<p>Halaman : dari</p>
	<p>Disetujui</p>

7. Alur Prosedur Laboratorium Tata Rias



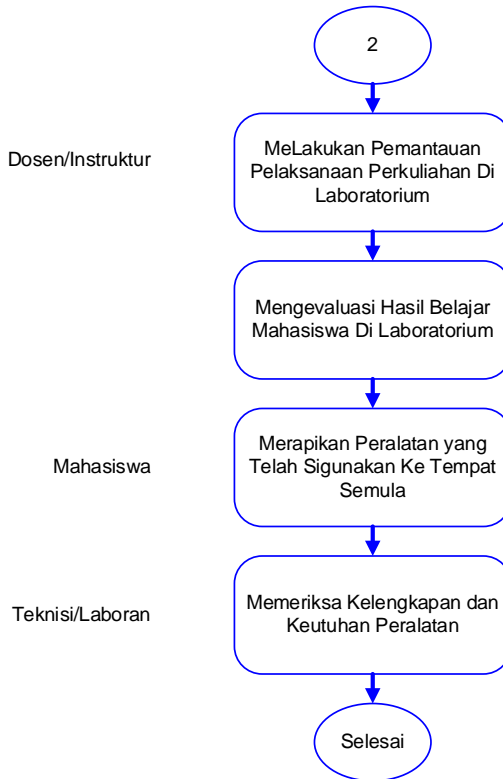
 <p>UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	<p>No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016</p>
	<p>Terbitan : Prodi PKK</p>
<p>STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>	<p>Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016</p>
	<p>Halaman : dari</p>
	<p>Disetujui</p>


Pelaksana	Alur Kerja	Catatan Mutu
-----------	------------	--------------



 <p>UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	<p>No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016</p>
	<p>Terbitan : Prodi PKK</p>
<p>STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>	<p>Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016</p>
	<p>Halaman : dari</p>
	<p>Disetujui</p>

Pelaksana	Alur Kerja	Catatan Mutu
-----------	------------	--------------



	<p style="text-align: center;">UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</p>	No. Dokumen : 001/SOP/FKIP/PKK/2016
		Terbitan : Prodi PKK
<p style="text-align: center;">STANDART OPERASIONAL PROSEDUR Laboratorium Tata Rias dan Rambut</p>		Tanggal Revisi : 20 Agustus 2016
		Halaman : dari
		Disetujui

8. Catatan Mutu

- 8.1 Jadwal Perkuliahan di Laboratorium
- 8.2 Daftar Hadir Dosen serta Mahasiswa

9. Dokumen yang terkait

Pedoman Akademik Universitas PGRI Adi Buana Surarabaya