

FAKULTAS  
KEGURUAN DAN  
ILMU PENDIDIKAN



# Standart Operasional Prosedur

(SOP)

Laboratorium  
Pendidikan Guru  
Sekolah Dasar

2016




## DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
Kata Pengantar.....	ii
SOP Laboratorium Bahasa .....	1
SOP Laboratorium Matematika.....	6
SOP Laboratorium Multimedia .....	11
SOP Laboratorium P3SD.....	16
SOP Laboratorium Produksi.....	21
SOP Laboratorium IPA .....	26

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah dasar (PGSD) Universitas PGRI Adi Buana Surabaya (UNIPA Surabaya). Hal ini menjadi sangat penting demi kelancaran praktikum pada Program Studi PGSD UNIPA Surabaya ke depan sesuai dengan standar yang telah disepakati bersama.

SOP Program Studi PGSD UNIPA Surabaya merupakan pedoman atau acuan yang digunakan dalam pelaksanaan tugas yang terdapat dalam Praktikum. Semoga SOP Program Studi PGSD UNIPA Surabaya dapat dimanfaatkan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada dan lebih meningkatkan pelayanan yang ada di UNIPA Surabaya.


	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 001/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Bahasa</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>



*Unipa Surabaya*

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LABORATORIUM BAHASA**  
**PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

<b>Kode Dokumen</b>	:	001/SOP/PGSD/FKIP/2016
<b>Revisi</b>	:	SOP
<b>Tanggal</b>	:	22 Agustus 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Kepala Laboratorium Bahasa Pana Pramulia, S.Pd., M.Pd.
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Ketua Program Studi Drs. Bahauddin Azmy, M.Pd.
<b>Disetujui oleh</b>	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 001/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Bahasa</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **A. Definisi Istilah**

Laboratorium Bahasa Program Studi PGSD Universitas PGRI Adi Buana Surabaya merupakan sarana pendukung perkuliahan yang berkaitan dengan bahasa.

### **B. Fungsi dan Tujuan**

Laboratorium bahasa berfungsi sebagai sarana untuk melakukan praktik, membaca, mendengar, berbicara, dan menulis.


SOP Laboratorium bahasa bertujuan untuk mengatur tata cara penggunaan laboratorium.

### **C. Ruang Lingkup Pengguna Laboratorium**

Laboratorium bahasa digunakan oleh mahasiswa PGSD guna untuk meningkatkan keterampilan membaca, mendengar, berbicara, dan menulis.

### **D. Tata Tertib Laboratorium**


1. Berlaku sopan dan santun, serta menjunjung etika dalam laboratorium bahasa.
2. Menjaga kebersihan ruang laboratorium bahasa.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 001/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Bahasa</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

3. Syarat memasuki laboratorium bahasa sebagai berikut: tidak memakai sandal, tidak mengenakan kaos oblong/celana jeans.
4. Dilarang merokok, makan dan minum, membuat gaduh selama kegiatan praktikum berlangsung.
5. Dilarang memindahkan barang yang ada di laboratorium bahasa.
6. Dilarang menggunakan barang yang tidak sesuai dengan kegiatan praktikum.
7. Membersihkan peralatan yang sudah digunakan setelah kegiatan praktikum.
8. Selama kegiatan praktikum dilarang menggunakan Handphone.

#### **E. Mekanisme Penggunaan Laboratorium**


1. Tiga hari sebelum kegiatan praktik dilaksanakan, pengguna harus meminta izin kepada Kepala laboratorium (Ka. Lab), serta memberitahukan rencana praktik dan peralatan yang digunakan.
2. Kepala Laboratorium (Ka. Lab) mencatat jadwal praktikum ke dalam buku peminjaman Laboratorium.
3. Kepala Laboratorium dan pengguna Laboratorium mengecek peralatan yang digunakan untuk praktik.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 001/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Bahasa</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

4. Saat kegiatan praktikum berlangsung, pengguna tidak diperbolehkan memindahkan atau menggunakan peralatan laboratorium selain peralatan yang disetujui oleh kepala laboratorium.
5. Pengguna laboratorium wajib membersihkan dan menata kembali Lab. seperti semula, setelah kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.
6. Pengguna laboratorium melaporkan kepada Kepala laboratorium bahwa kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.

## **F. Sanksi**


1. Pengguna laboratorium yang tidak mematuhi tata tertib, **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti kegiatan praktik di dalam Laboratorium.
2. Pengguna laboratorium yang ketahuan menggunakan peralatan yang tidak sesuai dengan materi praktiknya, maka Kepala Laboratorium memberhentikan kegiatan praktik tersebut.
3. Pengguna laboratorium yang memecahkan/merusak/menghilangkan peralatan laboratorium, wajib mengganti sesuai dengan kompensasi yang berlaku.

	<b>UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 001/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur Laboratorium Bahasa</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **G. Pengecualian**

1. Apabila pelaksanaan praktikum perlu adanya tindak lanjut, maka pengguna laboratorium wajib melaporkan kepada Kepala Laboratorium.
2. Apabila terdapat mahasiswa berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan, maka praktikum susulan dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dosen penanggung jawab praktikum.




	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 002/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Matematika</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>



*Unipa Surabaya*

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LABORATORIUM MATEMATIKA**  
**PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

<b>Kode Dokumen</b>	:	002/SOP/PGSD/FKIP/2016
<b>Revisi</b>	:	SOP
<b>Tanggal</b>	:	22 Agustus 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Kepala Laboratorium Matematika Susi Hermin Rusminati, S.Pd., M.Pd.
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Ketua Program Studi Drs. Bahauddin Azmy, M.Pd.
<b>Disetujui oleh</b>	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 002/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Matematika</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **A. Definisi Istilah**

Laboratorium Matematika Program Studi PGSD Universitas PGRI Adi Buana Surabaya merupakan sarana pendukung perkuliahan yang terkait dengan matematika di SD dan pembelajaran matematika di SD.

### **B. Fungsi dan Tujuan**

Laboratorium matematika berfungsi sebagai sarana untuk melakukan praktik, penerapan teori, kegiatan penelitian, dan pengembangan ilmu matematika di SD.


SOP Laboratorium Matematika bertujuan untuk mengatur tata cara penggunaan laboratorium.

### **C. Ruang Lingkup Pengguna Laboratorium**

Laboratorium Matematika digunakan oleh mahasiswa dan semua pihak yang menggunakan Lab. matematika untuk menunjang kegiatan praktik, penerapan teori, kegiatan penelitian, dan pengembangan ilmu matematika di SD.

### **D. Tata Tertib Laboratorium**


1. Berlaku sopan dan santun, serta menjunjung etika dalam laboratorium matematika.
2. Menjaga kebersihan ruang laboratorium matematika.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 002/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Matematika</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

3. Syarat memasuki laboratorium matematika sebagai berikut : tidak memakai sandal, tidak mengenakan kaos oblong/celana jeans.
4. Dilarang merokok, makan dan minum, membuat gaduh selama kegiatan praktikum berlangsung.
5. Dilarang memindahkan barang yang ada di laboratorium matematika.
6. Dilarang menggunakan barang yang tidak sesuai dengan kegiatan praktikum.
7. Membersihkan peralatan yang sudah digunakan setelah kegiatan praktikum.
8. Selama kegiatan praktikum dilarang menggunakan Handphone.

#### **E. Mekanisme Penggunaan Laboratorium**


1. Tiga hari sebelum kegiatan praktik dilaksanakan, pengguna harus meminta ijin kepada Kepala laboratorium (Ka. Lab), serta memberitahukan rencana praktik dan peralatan yang digunakan.
2. Kepala Laboratorium (Ka. Lab) mencatat jadwal praktikum ke dalam buku peminjaman Laboratorium.
3. Kepala Laboratorium dan pengguna Laboratorium mengecek peralatan yang digunakan untuk praktik.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 002/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Matematika</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

4. Saat kegiatan praktikum berlangsung, pengguna tidak diperbolehkan memindahkan atau menggunakan peralatan laboratorium selain peralatan yang disetujui oleh kepala laboratorium.
5. Pengguna laboratorium wajib membersihkan dan menata kembali Lab. seperti semula, setelah kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.
6. Pengguna laboratorium melaporkan kepada Kepala laboratorium bahwa kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.


#### **F. Sanksi**

1. Pengguna laboratorium yang tidak mematuhi tata tertib **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti kegiatan praktikum di dalam Laboratorium.
2. Pengguna laboratorium yang ketahuan menggunakan peralatan yang tidak sesuai dengan materi praktiknya, maka Kepala Laboratorium memberhentikan kegiatan praktik tersebut.
3. Pengguna laboratorium yang memecahkan/merusak/menghilangkan peralatan laboratorium, wajib mengganti sesuai dengan kompensasi yang berlaku.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 002/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Matematika</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **G. Pengecualian**

1. Apabila pelaksanaan praktikum perlu adanya tindak lanjut, maka pengguna laboratorium wajib melaporkan kepada Kepala Laboratorium.
2. Apabila terdapat mahasiswa berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan, maka praktikum susulan dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dosen penanggungjawab praktikum.


	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 003/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Multimedia</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>



*Unipa Surabaya*

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LABORATORIUM MULTIMEDIA**  
**PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

<b>Kode Dokumen</b>	:	003/SOP/PGSD/FKIP/2016
<b>Revisi</b>	:	SOP
<b>Tanggal</b>	:	22 Agustus 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Kepala Laboratorium Multimedia Arif Mahya Fanny, S.H., M.Pd.
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Ketua Program Studi Drs. Bahauddin Azmy, M.Pd.
<b>Disetujui oleh</b>	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 003/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Multimedia</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **A. Definisi Istilah**

Laboratorium Multimedia Program Studi PGSD Universitas PGRI Adi Buana Surabaya merupakan sarana pendukung untuk melakukan praktikum yang berhubungan dengan TIK dan IPTEK.

### **B. Fungsi dan Tujuan**

Laboratorium Multimedia berfungsi sebagai sarana untuk mengembangkan keterampilan di bidang TIK dan IPTEK.


SOP Laboratorium Multimedia bertujuan untuk mengatur tata cara penggunaan laboratorium.

### **C. Ruang Lingkup Pengguna Laboratorium**

Laboratorium Multimedia digunakan oleh mahasiswa PGSD guna untuk mengembangkan keterampilan di bidang TIK dan IPTEK..

### **D. Tata Tertib Laboratorium**

1. Berlaku sopan dan santun, serta menjunjung etika dalam laboratorium multimedia.
2. Menjaga kebersihan ruang laboratorium multimedia.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 003/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Multimedia</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

3. Syarat memasuki laboratorium multimedia sebagai berikut : tidak memakai sandal, tidak mengenakan kaos oblong/celana jeans.
4. Dilarang merokok, makan dan minum, membuat gaduh selama kegiatan praktik berlangsung.
5. Dilarang memindahkan barang yang ada di laboratorium multimedia.
6. Dilarang menggunakan barang yang tidak sesuai dengan kegiatan praktik.
7. Membersihkan peralatan yang sudah digunakan setelah kegiatan praktik.
8. Selama kegiatan praktik dilarang menggunakan Handphone.

#### **E. Mekanisme Penggunaan Laboratorium**

1. Tiga hari sebelum kegiatan praktik dilaksanakan, pengguna harus meminta izin kepada Kepala laboratorium (Ka. Lab), serta memberitahukan rencana praktik dan peralatan yang digunakan.
2. Kepala Laboratorium (Ka. Lab) mencatat jadwal praktikum ke dalam buku peminjaman Laboratorium multimedia.
3. Kepala Laboratorium dan pengguna Laboratorium mengecek peralatan yang digunakan untuk praktik.
4. Saat kegiatan praktik berlangsung, pengguna tidak diperbolehkan memindahkan atau menggunakan peralatan




 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 003/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Multimedia</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

laboratorium selain peralatan yang disetujui oleh kepala laboratorium.

5. Pengguna laboratorium wajib membersihkan dan menata kembali Lab. seperti semula, setelah kegiatan praktik selesai dilaksanakan.
6. Pengguna laboratorium melaporkan kepada Kepala laboratorium bahwa kegiatan praktik selesai dilaksanakan.


#### **F. Sanksi**

1. Pengguna laboratorium yang tidak mematuhi tata tertib, **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti kegiatan praktik di dalam Laboratorium.
2. Pengguna laboratorium yang ketahuan menggunakan peralatan yang tidak sesuai dengan materi praktiknya, maka Kepala Laboratorium memberhentikan kegiatan praktik tersebut.
3. Pengguna laboratorium yang memecahkan/merusak/menghilangkan peralatan laboratorium, wajib mengganti sesuai dengan kompensasi yang berlaku.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 003/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Multimedia</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **G. Pengecualian**

1. Apabila pelaksanaan praktik perlu adanya tindak lanjut, maka pengguna laboratorium wajib melaporkan kepada Kepala Laboratorium.
2. Apabila terdapat mahasiswa berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan, maka praktik susulan dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dosen penanggung jawab praktikum.


	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 004/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium P3SD</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>



*Unipa Surabaya*

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LABORATORIUM P3SD**  
**(PELATIHAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGAJIAN SEKOLAH**  
**DASAR)**  
**PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

<b>Kode Dokumen</b>	:	004/SOP/PGSD/FKIP/2016
<b>Revisi</b>	:	SOP
<b>Tanggal</b>	:	22 Agustus 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Kepala Laboratorium P3SD Cholifah Tur Rosidah, S.Pd., M.Pd.
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Ketua Program Studi Drs. Bahauddin Azmy, M.Pd.
<b>Disetujui oleh</b>	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 004/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium P3SD</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **A. Definisi Istilah**

Laboratorium P3SD Program Studi PGSD Universitas PGRI Adi Buana Surabaya merupakan sarana pendukung perkuliahan yang berkaitan dengan pelatihan, pengembangan dan pengkajian Sekolah Dasar.

### **B. Fungsi dan Tujuan**


Laboratorium P3SD berfungsi sebagai sarana untuk melakukan pelatihan/praktik pembelajaran, pengembangan perangkat pembelajaran SD, dan pengkajian hal-hal terkait SD. SOP Laboratorium P3SD bertujuan untuk mengatur tata cara penggunaan laboratorium.

### **C. Ruang Lingkup Pengguna Laboratorium**

Laboratorium P3SD digunakan oleh mahasiswa PGSD untuk meningkatkan kompetensi sebagai guru Sekolah Dasar baik keterampilan dalam melaksanakan proses pembelajaran, mengembangkan perangkat pembelajaran, maupun mengkaji hal-hal yang terkait dengan SD.

### **D. Tata Tertib Laboratorium**


1. Berlaku sopan dan santun, serta menjunjung etika dalam laboratorium P3SD.
2. Menjaga kebersihan ruang laboratorium P3SD.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 004/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium P3SD</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

3. Syarat memasuki laboratorium P3SD sebagai berikut: tidak memakai sandal, tidak mengenakan kaos oblong/celana jeans.
4. Dilarang merokok, makan dan minum, membuat gaduh selama kegiatan praktikum berlangsung.
5. Dilarang memindahkan barang yang ada di laboratorium P3SD.
6. Dilarang menggunakan barang yang tidak sesuai dengan kegiatan praktikum.
7. Membersihkan peralatan yang sudah digunakan setelah kegiatan praktikum.
8. Selama kegiatan praktikum dilarang menggunakan Handphone.

#### **E. Mekanisme Penggunaan Laboratorium**


1. Tiga hari sebelum kegiatan praktik dilaksanakan, pengguna harus meminta izin kepada Kepala laboratorium (Ka. Lab), serta memberitahukan rencana praktik dan peralatan yang digunakan.
2. Kepala Laboratorium (Ka. Lab) mencatat jadwal praktikum ke dalam buku peminjaman Laboratorium.
3. Kepala Laboratorium dan pengguna Laboratorium mengecek peralatan yang digunakan untuk praktik.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b></p>	<b>No. Dokumen : 004/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium P3SD</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

4. Saat kegiatan praktikum berlangsung, pengguna tidak diperbolehkan memindahkan atau menggunakan peralatan laboratorium selain peralatan yang disetujui oleh kepala laboratorium.
5. Pengguna laboratorium wajib membersihkan dan menata kembali Lab. seperti semula, setelah kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.
6. Pengguna laboratorium melaporkan kepada Kepala laboratorium bahwa kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.


#### **F. Sanksi**

1. Pengguna laboratorium yang tidak mematuhi tata tertib, **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti kegiatan praktik di dalam Laboratorium.
2. Pengguna laboratorium yang ketahuan menggunakan peralatan yang tidak sesuai dengan materi praktiknya, maka Kepala Laboratorium memberhentikan kegiatan praktik tersebut.
3. Pengguna laboratorium yang memecahkan/merusak/menghilangkan peralatan laboratorium, wajib mengganti sesuai dengan kompensasi yang berlaku.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 004/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium P3SD</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

## **G. PENGECUALIAN**

1. Apabila pelaksanaan praktikum perlu adanya tindak lanjut, maka pengguna laboratorium wajib melaporkan kepada Kepala Laboratorium.
2. Apabila terdapat mahasiswa berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan, maka praktikum susulan dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dosen penanggung jawab praktikum.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 005/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Produksi</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>




*Unipa Surabaya*

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LABORATORIUM PRODUKSI**  
**PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

<b>Kode Dokumen</b>	:	005/SOP/PGSD/FKIP/2016
<b>Revisi</b>	:	SOP
<b>Tanggal</b>	:	22 Agustus 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Kepala Laboratorium Produksi Danang Prastyo, S.Pd., M.Pd.
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Ketua Program Studi Drs. Bahauddin Azmy, M.Pd.
<b>Disetujui oleh</b>	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.



	<p style="text-align: center;"><b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b></p>	<b>No. Dokumen : 005/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Produksi</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **A. Definisi Istilah**

Laboratorium Produksi Program Studi PGSD Universitas PGRI Adi Buana Surabaya merupakan sarana pendukung untuk mengembangkan kreativitas mahasiswa dalam membuat video pembelajaran, yang dimulai dari pra produksi (ide naskah, naskah, storyboard, dana, kostum, lokasi, property), produksi (perekaman suara dan perekaman video), dan pasca produksi (import video, edit video, rendering, burning ke CD atau DVD).


### **B. Fungsi dan Tujuan**

Laboratorium produksi berfungsi sebagai sarana untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam membuat/memproduksi video pembelajaran.

SOP Laboratorium produksi bertujuan untuk mengatur tata cara penggunaan laboratorium.

### **C. Ruang Lingkup Pengguna Laboratorium**

Laboratorium produksi digunakan oleh mahasiswa PGSD guna untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam membuat video pembelajaran, yang dimulai dari pra produksi (ide naskah, naskah, storyboard, dana, kostum, lokasi, property), produksi (perekaman suara dan perekaman video), dan pasca

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 005/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Produksi</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>


produksi (import video, edit video, rendering, burning ke CD atau DVD).

#### **D. Tata Tertib Laboratorium**

1. Berlaku sopan dan santun, serta menjunjung etika dalam laboratorium produksi.
2. Menjaga kebersihan ruang laboratorium produksi.
3. Syarat memasuki laboratorium produksi sebagai berikut : melepas alas kaki di luar pintu laboratorium, tidak mengenakan kaos oblong/celana jeans.
4. Dilarang merokok, makan dan minum, membuat gaduh selama kegiatan praktik berlangsung.
5. Dilarang memindahkan barang yang ada di laboratorium produksi.

#### **E. Mekanisme Penggunaan Laboratorium**


1. Tiga hari sebelum kegiatan praktik dilaksanakan, pengguna harus meminta ijin kepada Kepala laboratorium (Ka. Lab), serta memberitahukan rencana praktik dan peralatan yang digunakan.
2. Kepala Laboratorium (Ka. Lab) mencatat jadwal praktik ke dalam buku peminjaman Laboratorium.
3. Kepala Laboratorium dan pengguna Laboratorium mengecek peralatan yang digunakan untuk praktik.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b></p>	<b>No. Dokumen : 005/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium Produksi</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

4. Saat kegiatan praktik berlangsung, pengguna tidak diperbolehkan memindahkan atau menggunakan peralatan laboratorium selain peralatan yang disetujui oleh kepala laboratorium.
5. Pengguna laboratorium wajib membersihkan dan menata kembali Lab. seperti semula, setelah kegiatan praktik selesai dilaksanakan.
6. Pengguna laboratorium melaporkan kepada Kepala laboratorium bahwa kegiatan praktik selesai dilaksanakan.


#### **F. Sanksi**

1. Pengguna laboratorium yang tidak mematuhi tata tertib, **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti kegiatan praktik di dalam Laboratorium.
2. Pengguna laboratorium yang ketahuan menggunakan peralatan yang tidak sesuai dengan materi praktiknya, maka Kepala Laboratorium memberhentikan kegiatan praktik tersebut.
3. Pengguna laboratorium yang memecahkan/merusak/menghilangkan peralatan laboratorium, wajib mengganti sesuai dengan kompensasi yang berlaku.

	<b>UNIPA SURABAYA FKIP Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 005/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur Laboratorium Produksi</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **G. Pengecualian**

1. Apabila pelaksanaan praktik perlu adanya tindak lanjut, maka pengguna laboratorium wajib melaporkan kepada Kepala Laboratorium.
2. Apabila terdapat mahasiswa berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan, maka praktik susulan dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dosen penanggung jawab praktik.


	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 006/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium IPA</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>



*Unipa Surabaya*

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LABORATORIUM IPA**  
**PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

<b>Kode Dokumen</b>	:	006/SOP/PGSD/FKIP/2016
<b>Revisi</b>	:	SOP
<b>Tanggal</b>	:	22 Agustus 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Kepala Laboratorium IPA Imas Srinana Wardani, S.Pd., M.Pd.
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Ketua Program Studi Drs. Bahauddin Azmy, M.Pd.
<b>Disetujui oleh</b>	:	Wakil Dekan I Dr. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 006/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium IPA</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

### **A. Definisi Istilah**

Laboratorium IPA Program Studi PGSD Universitas PGRI Adi Buana Surabaya merupakan sarana pendukung perkuliahan yang terkait dengan IPA di SD dan pembelajaran IPA di SD.

### **B. Fungsi dan Tujuan**

Laboratorium IPA berfungsi sebagai sarana untuk melakukan praktik, penerapan teori, kegiatan penelitian, dan pengembangan ilmu IPA di SD.


SOP Laboratorium IPA bertujuan untuk mengatur tata cara penggunaan laboratorium.

### **C. Ruang Lingkup Pengguna Laboratorium**

Laboratorium IPA digunakan oleh mahasiswa dan semua pihak yang menggunakan Lab. IPA untuk menunjang kegiatan praktik, penerapan teori, kegiatan penelitian, dan pengembangan ilmu IPA di SD.

### **D. Tata Tertib Laboratorium**


1. Berlaku sopan dan santun, serta menjunjung etika dalam laboratorium IPA.
2. Menjaga kebersihan ruang laboratorium IPA.

 <i>Unipa Surabaya</i>	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 006/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium IPA</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

3. Syarat memasuki laboratorium IPA sebagai berikut: tidak memakai sandal, tidak mengenakan kaos oblong/celana jeans.
4. Dilarang merokok, makan dan minum, membuat gaduh selama kegiatan praktikum berlangsung.
5. Dilarang memindahkan barang yang ada di laboratorium IPA.
6. Dilarang menggunakan barang yang tidak sesuai dengan kegiatan praktikum.
7. Membersihkan peralatan yang sudah digunakan setelah kegiatan praktikum.
8. Selama kegiatan praktikum dilarang menggunakan Handphone.

#### **E. Mekanisme Penggunaan Laboratorium**

1. Tiga hari sebelum kegiatan praktik dilaksanakan, pengguna harus meminta izin kepada Kepala laboratorium (Ka. Lab), serta memberitahukan rencana praktik dan peralatan yang digunakan.
2. Kepala Laboratorium (Ka. Lab) mencatat jadwal praktikum ke dalam buku peminjaman Laboratorium.
3. Kepala Laboratorium dan pengguna Laboratorium mengecek peralatan yang digunakan untuk praktik.

	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 006/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium IPA</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

4. Saat kegiatan praktikum berlangsung, pengguna tidak diperbolehkan memindahkan atau menggunakan peralatan laboratorium selain peralatan yang disetujui oleh kepala laboratorium.
5. Pengguna laboratorium wajib membersihkan dan menata kembali Lab. seperti semula, setelah kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.
6. Pengguna laboratorium melaporkan kepada Kepala laboratorium bahwa kegiatan praktikum selesai dilaksanakan.

#### **F. Sanksi**

1. Pengguna laboratorium yang tidak mematuhi tata tertib **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti kegiatan praktikum di dalam Laboratorium.
2. Pengguna laboratorium yang ketahuan menggunakan peralatan yang tidak sesuai dengan materi praktiknya, maka Kepala Laboratorium memberhentikan kegiatan praktik tersebut.
3. Pengguna laboratorium yang memecahkan/merusak/menghilangkan peralatan laboratorium, wajib mengganti sesuai dengan kompensasi yang berlaku.



	<b>UNIPA SURABAYA</b> <b>FKIP</b> <b>Program Studi Pendidikan Guru</b> <b>Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b>No. Dokumen : 006/SOP/PGSD /FKIP/2016</b>
		<b>Terbitan : Prodi PGSD</b>
<b>Standart Operasional Prosedur</b> <b>Laboratorium IPA</b>		<b>Tanggal Revisi : 22 Agustus 2016</b>
		<b>Halaman : dari</b>
		<b>Disetujui</b>

## **G. PENGECEUALIAN**

1. Apabila pelaksanaan praktikum perlu adanya tindak lanjut, maka pengguna laboratorium wajib melaporkan kepada Kepala Laboratorium.
2. Apabila terdapat mahasiswa berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan, maka praktikum susulan dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dosen penanggung jawab praktikum.