



DESKRIPSI TUGAS UPT

- ✓ Perpustakaan
- ✓ Teknologi Informasi
- ✓ University Press





Deskripsi Tugas UPT UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

A. Deskripsi Tugas UPT Perpustakaan

UPT perpustakaan merupakan jantungnya Universitas PGRI Adi Buana Surabaya (UNIPA Surabaya) yang keberadaannya sebagai sarana penting dalam penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi. Tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab UPT Perpustakaan adalah sebagai berikut.

Tugas:

Memberikan pelayanan perpustakaan kepada sivitas akademika UNIPA Surabaya.

Fungsi:

1. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dan Sistem Manajemen Mutu Kepustakaan yang berbasis Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK);
2. Mengkoordinasikan semua aktivitas kepastakaan di lingkungan universitas;
3. Menyusun rancangan pengembangan perpustakaan;

4. Membina, mengawasi, mengevaluasi dan mengarahkan pegawai di lingkungan kerjanya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
5. Melaksanakan kerja sama di bidang perpustakaan dengan instansi/Lembaga terkait;
6. Menghimpun usulan penyediaan koleksi perpustakaan, melaksanakan dan mengevaluasinya;
7. Melaksanakan *upload content* administrasi dan hasil kegiatan perpustakaan dalam *website* universitas secara berkala;
8. Kepala Perpustakaan dalam melaksanakan fungsi dan tugas pokoknya bertanggungjawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik.

Wewenang:

Menentukan dan memberikan pelayanan perpustakaan kepada sivitas akademika UNIPA Surabaya.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala UPT Perpustakaan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor sesuai bidangnya.

B. Deskripsi Tugas UPT Teknologi Informasi (TI)

Pusat TI adalah unit pelaksana teknis di bidang TI sebagai sarana teknis dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi. Tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab UPT TI adalah sebagai berikut.

Tugas:

Memberikan pelayanan teknologi informasi untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Fungsi:

1. Memelihara jaringan IT dalam mendukung aplikasi MITRA (Manajemen Informasi, Terintegrasi Adi Buana) dan Web UNIPA Surabaya;
2. Menjaga dan memelihara keamanan data IT UNIPA Surabaya; dan
3. Memberikan layanan pelatihan dan pendampingan teknis bagi staf IT Fakultas, Lembaga, Biro, dan unit di lingkungan UNIPA Surabaya dalam pengelolaan penggunaan IT untuk menunjang kinerja.

Wewenang:

Menentukan dan memberikan pelayanan teknologi informasi untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di UNIPA Surabaya.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugas pemeliharaan jaringan Kepala UPT TI bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor sesuai bidangnya.

C. Deskripsi Tugas UPT University Press

Pusat University Press Universitas PGRI Adi Buana Surabaya (UNIPA Surabaya) adalah unit pelaksana teknis di bidang percetakan dan penerbitan, sebagai sarana teknis dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi. Tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab UPT University Press adalah sebagai berikut.

Tugas:

Memberikan pelayanan percetakan dan penerbitan karya ilmiah sivitas akademika UNIPA Surabaya dan umum, untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Fungsi:

1. Memberikan jasa pelayanan percetakan karya ilmiah (buku, skripsi, tesis, jurnal, prosiding, dan lain-lain) bagi sivitas akademika UNIPA Surabaya;
2. Memberikan jasa pelayanan penerbitan karya ilmiah (buku, prosiding, dan jurnal) bagi sivitas akademika UNIPA Surabaya;
3. Memberikan jasa pelayanan percetakan karya ilmiah (buku, skripsi, tesis, jurnal, prosiding, dan lain-lain) bagi masyarakat umum;
4. Memberikan jasa pelayanan penerbitan karya ilmiah (buku dan prosiding) bagi masyarakat umum.

Wewenang:

Menentukan dan memberikan pelayanan percetakan dan penerbitan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di UNIPA Surabaya.

Tanggung jawab:

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya Kepala university press UNIPA Surabaya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor II.