



DESKRIPSI TUGAS

LEMBAGA HUBUNGAN INTERNASIONAL, HUMAS & PROTOKOLER



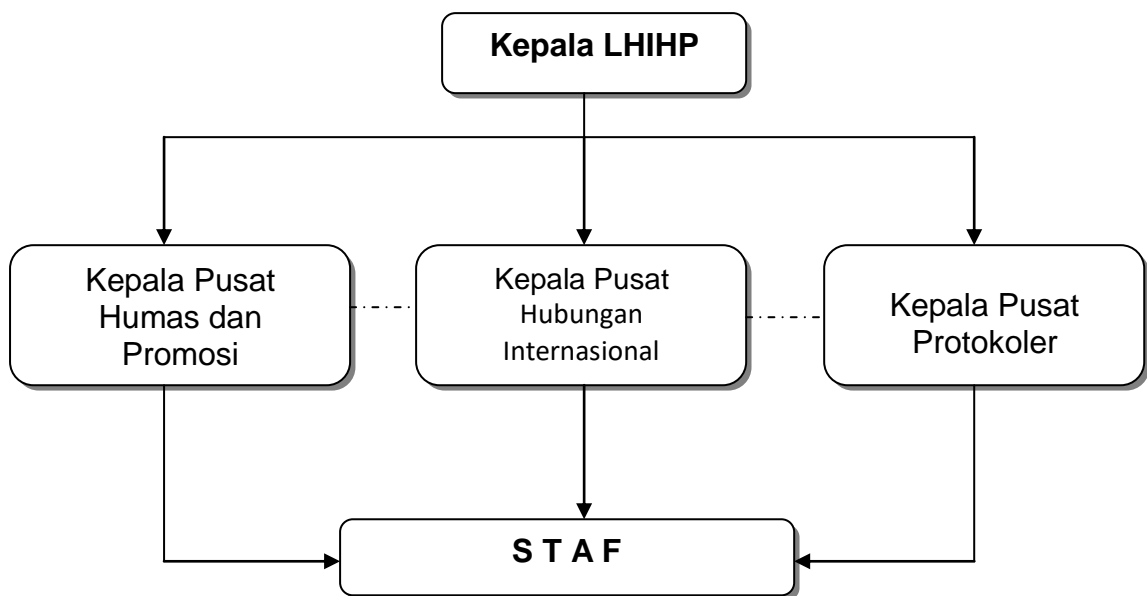
**Kampus
Semangat PAGI**

**UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
2016**



Deskripsi Tugas Lembaga Hubungan Internasional, Humas dan Protokoler (LHIHP) UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

A. Struktur Organisasi LHIHP



B. Deskripsi Tugas LHIHP

LHIHP merupakan Lembaga di Universitas PGRI Adi Buana Surabaya yang memiliki tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut.

Tugas:

Membantu Rektor dalam menjalin hubungan dan kerja sama dengan perguruan tinggi, instansi pemerintah dan masyarakat.

Fungsi:

1. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dalam bidang hubungan kerja sama;
2. Membantu Rektor dalam menetapkan kebijakan di bidang hubungan kerja sama dalam negeri dan luar negeri;
3. Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan, pengembangan dan penguatan institusi dalam hubungan kerja sama dengan pihak instansi terkait, baik di dalam maupun di luar negeri;
4. Mengkoordinasikan pendistribusian hasil penyelenggaraan hubungan kerja sama dengan unit-unit dalam universitas berdasarkan fungsi dan tugas pokoknya;
5. Menyenggarakan pengawasan, evaluasi, pembinaan serta mengkoordinasikan pengembangan hubungan kerja sama yang telah dan akan dilakukan oleh unsur pelaksana akademik universitas;
6. Menyenggarakan pembinaan hubungan dengan pemangku kepentingan/*stake holder* (orang tua/wali mahasiswa dan instansi atau Lembaga serta masyarakat) yang terkait.

Wewenang:

LHIHP Universitas PGRI Adi Buana Surabaya memiliki wewenang memutuskan implementasi kebijakan dalam bidang hubungan dan kerja sama dengan pihak perguruan tinggi, instansi pemerintah dan masyarakat.

Tanggung jawab:

LHIHP Universitas PGRI Adi Buana Surabaya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor atas pelaksanaan implementasi kebijakan hubungan dan kerja sama dengan pihak perguruan tinggi, instansi pemerintah dan masyarakat.